

## 国家試験コーナー

作業療法士、理学療法士、看護師、助産師の過去問題集などを取り揃えています。

## 就職活動コーナー

履歴書・エントリーシートの書き方、面接対策、WEBテスト、一般常識問題など、幅広い就職活動に対応できる資料を取り揃えています。

## 視聴覚コーナー

DVDの視聴ができます。「視聴覚利用申請書」に必要事項を記入し、カウンターでお申し込みください。

## 学習席

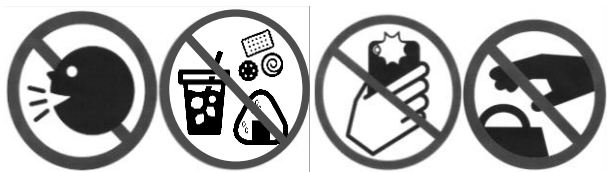
個人学習席・グループ学習があります。

## 蔵書検索システム (OPAC)

東京医療学院大学図書館の所蔵資料の検索ができる他、各種データベースや電子ジャーナルへの入口にもなっています。

<https://opac.u-ths.ac.jp/>

マナーを守って快適な図書館利用にご協力ください



## メディアラウンジ

中央棟1階に、学生が自由に使えるPCを設置しています。  
※利用方法は学生生活支援課窓口にお問い合わせください。



(図書館HP)

〒206-0033 東京都多摩市落合4-11 **C** 中央棟2階

TEL 042-400-1041 (直通) FAX 042-373-8111

e-mail: [lib@u-ths.ac.jp](mailto:lib@u-ths.ac.jp)

<https://opac.u-ths.ac.jp/>

# 図書館 利用案内



東京医療学院大学図書館

## 開館時間

月曜～金曜 : 9:00-19:00  
授業のある祝日、土曜 : 9:00-17:00  
夏休み期間中の平日 : 9:00-17:00  
日曜、授業のない祝日・土曜 : 閉館  
※その他館長が認めた日は開館・閉館になる場合があります。  
詳しくはOPAC(図書館カレンダー)をご確認ください。

## 利用資格

- ・東京医療学院大学の職員及び学生
- ・学校法人常陽学園が設置する学校の職員及び学生
- ・その他館長の許可した者

## 貸出・期間

	資料	貸出点数	貸出期間
学生	図書	3	1か月
	雑誌	計10	当日のみ
教職員	視聴覚		15日
	図書		1か月

借りたい資料と共に学生証(職員証)をカウンターにお持ちください。「禁帯出」シールのあるものは貸出できません。貸出中の資料は、予約がない場合に1回のみ延長ができます。

※夏休みは長期貸出を行います: 8月1日～8月31日

## 予約

資料の予約はカウンターで受け付けています。資料到着の連絡を受けましたら、1週間以内にご来館下さい。

## 返却

貸出を受けた資料は必ず返却期限内にカウンター、もしくは図書返却ボックスにご返却ください。返却ボックスは図書館掲示板の下に設置してあります。視聴覚資料は破損の恐れがあるため、必ずカウンターにご返却ください。

## 延滞罰則

返却期限を過ぎると、延滞中の資料を返却するまで、貸出・延長はできません。また、8日以上資料を延滞した場合は7日間の貸出停止となります。ご注意ください。

## 弁償

資料を紛失・汚損・破損した場合は、カウンターまでお申し出ください。程度により弁償になる可能性があります。※弁償については図書委員会の審議を経て決定されます。

## コピー

著作権法に定められた範囲で、図書館資料に限りコピーが可能です。(1枚10円)「複写申込書」に必要事項を記入し、カウンターでお申込み下さい。

## レファレンスサービス

図書館の利用方法や資料探しについてのご質問をお受けします。

## 資料リクエスト

図書館に置いて欲しい資料がある場合、「資料予約・リクエスト申込書」に記入し、カウンターでお申込み下さい。※購入の可否は図書委員会での審議を経て決定されます。

## 資料の取り寄せ・他大学の訪問(図書館相互利用)

本学図書館に所蔵がない資料は、他大学図書館に複写・貸借依頼が出来る場合があります。

他大学図書館訪問は本学図書館の紹介状が必要です。

