

# メディカルオンラインを学外から利用する方法

## 1. Myページ新規登録手順 ※学外利用を希望の方はメディアラウンジで以下の手順でID・PWを登録します

### STEP.1

東京医療学院大学図書館  
OPACトップページ「文献データベース」にリンクされている「メディカルオンライン」をクリックします。

東京医療学院大学図書館

ホーム カレンダー 新着資料 資料検索 雑誌タイトル索引 Journal Web

資料を探す

すべて キーワードを入力 検索 詳しく探す»

お知らせ

- 重要 図書館の利用について
- 新着 メディカルオンライン イーブックスライブラリーのご利用方法について
- 新着 学外からの医中誌Web、最新看護索引Web、メディカルオンラインへのアクセス方法

文献データベース、電子ジャーナル

- 医中誌Web (一部本文の閲覧可能・ログイン方法はTINSをご覧ください)
- 最新看護索引Web (一部本文の閲覧可能・ログイン方法はTINSをご覧ください)
- メディカルオンライン**
- 医学.jp (本文閲覧は学内限定)
- CINAHL Complete (一部本文の閲覧可能・ログイン方法はTINSをご覧ください)

### STEP.2

メディカルオンライン  
HPトップページの右側にある「Myページ新規登録」をクリックします。

ID:  
会員種別: 法人会員  
プラン種別: フリーアクセス

料金表を見る

Myページログイン

**Myページ新規登録**

Myページについて

ログアウト

### STEP.3

下記画面で必要事項を入力し、「次へ」をクリックします。  
その後、確認画面が表示されるので、不備がないか確認し、「登録する」をクリックします。  
この登録が完了するとメディカルオンラインから仮登録メールが届きます。

ご登録者情報

お名前 必須	姓	名
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	姓(フリガナ)	名(フリガナ)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
性別 必須	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
生年月日	年 / 月 / 日	
メールアドレス 必須	大学で使用しているメールアドレス(@u-ths.ac.jp)	
業種・職種 必須	以下から選んでください	

戻る 次へ

### STEP.4

デスクトップに戻り、「UTHS-Gmail」を開きます。  
メディカルオンラインからの仮登録メールを開き、URLをクリックします。  
(URLの有効期限は24時間)

## STEP.5

新規でログイン用パスワードを作成し、登録をクリックします。これで登録は終了となります。登録完了メールが届きます。

ログインパスワード

ログインパスワード 必須 注意点を確認し、パスワードを作成してください

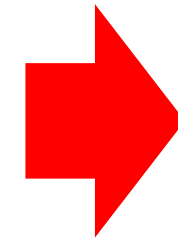
※半角英数字6文字以上

20文字以内

確認のため再度パスワードを入力して下さい。

登録

- 登録ボタンのクリックは1回お願いします。
- 登録ボタンをダブルクリックなどで連続してクリックすると2重登録となる場合がございます。



## STEP.6

メディカルオンラインHPでMyページログインをクリックします。

ID:  
会員種別: 法人会員  
プラン種別: フリーアクセス

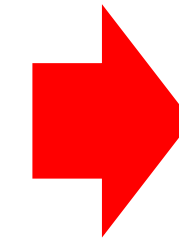
料金表を見る

Myページログイン

Myページ新規登録

Myページについて

ログアウト



## STEP.7

登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログイン出来るか確認をしましょう。

東京医療学院大学 様

ID: IP認証  
会員種別: 法人会員  
プラン種別: フリーアクセス

メールアドレス:

パスワード:

Myページへログイン

MYページについて

- 法人会員のMyページのご利用には、別途「Myページユーザー登録」にて、メールアドレスのご登録が必要となります。
- 登録済みの方は、ご登録のメールアドレスとパスワードを入力し、ログインを行ってください。
- パスワードをお忘れの方は、パスワード再設定の手続きを御利用ください。

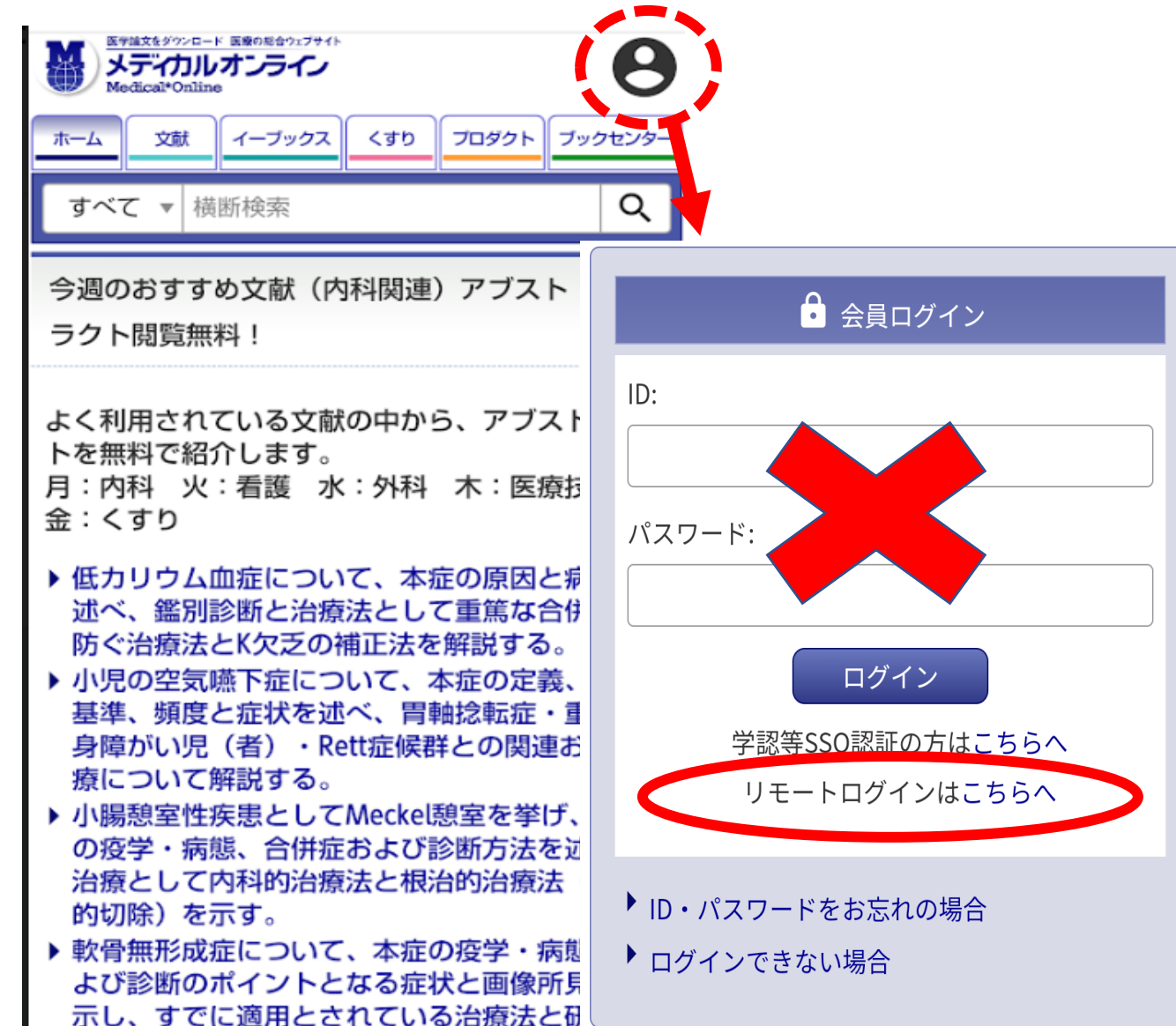
## 注意事項

- 図書館から事前に配布するID・PW等はありません。
- メールアドレスを登録する際、稀に登録できない現象があります。その場合はもう一度メールアドレスを打ち直してください。
- 仮登録メールの有効期限を過ぎてしまった場合、1.Myページ登録手順のSTEP.1からやり直してください。

## 2.Myページ新規登録後の学外からの接続手順 ※ここからはご自身のPC・スマートフォンで行ってください

### STEP.1

メディカルオンラインHP右側の  
をクリックし、ログイン画面のリモート  
アクセスは[こちらへ](#)をクリックします。



会員ログイン

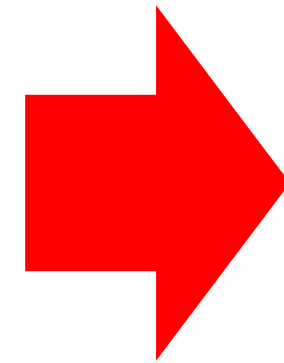
ID:

パスワード:

ログイン

学認等SSO認証の方は[こちらへ](#)  
リモートログインは[こちらへ](#)

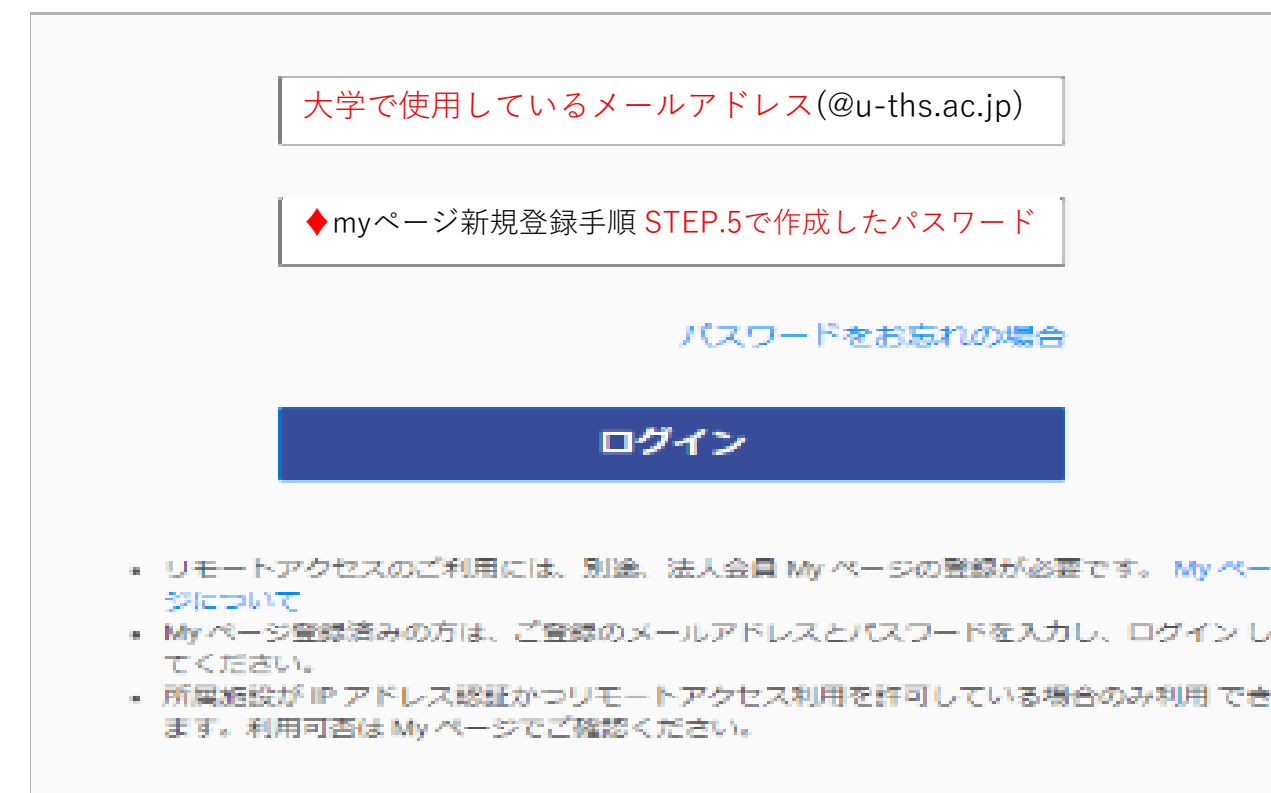
▶ ID・パスワードをお忘れの場合  
▶ ログインできない場合



### STEP.2

「Myページ新規登録」で入力したメール  
アドレス(@u-ths.ac.jp)と作成したパスワ  
ードを入力し、ログインをクリックします。  
通常通りメディカルオンラインHP画面に  
なればリモートアクセス完了です。

### リモートアクセス認証



大学で使用しているメールアドレス(@u-ths.ac.jp)

◆ myページ新規登録手順 STEP.5で作成したパスワード

パスワードをお忘れの場合

ログイン

- リモートアクセスのご利用には、別途、法人会員 My ページの登録が必要です。My ページについて
- My ページ登録済みの方は、ご登録のメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。
- 所属施設が IP アドレス認証がリモートアクセス利用を許可している場合のみ利用 できます。利用可否は My ページでご確認ください。

### 注意事項

- 学外で利用できる期間は180日です。利用期間の更新方法は、[メディアラウンジのPC](#)で[こちらのリンクにある更新手順](#)を行ってください。
- 更新をせず有効期限を過ぎた場合、更新手順を行うまで学外で利用することはできません。